

Factura Pequeño Contribuyente

MONICA MARIELA , DÍAZ VÁSQUEZ
Nit Emisor: 12108243
MONICA MARIELA DIAZ VASQUEZ
2 CALLE 4-45 zona 1, QUETZALTENANGO, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7FE7BB2B-A5CB-47E3-873E-140EBD032C6B
Serie: 7FE7BB2B Número de DTE: 2781562851
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 14:31:40
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 14:31:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO 2025-210-7-1-741, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-246-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7FE7BB2B, número de DTE 2781562851, de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Monica Mariela Díaz Vásquez, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-741 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-246-2025, Conste. San Marcos, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Monica Mariela Díaz Vásquez
DPI: 1828 49511 0901

(f) 
Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRICOLA
SAN MARCOS



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762202970364	Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 2:49 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 14:31:40	
Emisor:	12108243	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MONICA MARIELA DIAZ VASQUEZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	7FE7BB2B-A5CB-47E3-873E-140EBD032C6B	
Serie:	7FE7BB2B	
Número del DTE:	2781562851	
Acuse de recibido:	FCID202520251103T14:31:4006:007FE7BB2BA5CB47E3873E140EBD032C6B	
Fecha de la consulta:	03/11/2025 14:48:54	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/11/2025 02:49:12 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	12108243
NOMBRE	MONICA MARIELA, DÍAZ VÁSQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-741
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-246-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Monica Mariela Díaz Vásquez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional al personal administrativo de la Escuela de Formación Agrícola en la gestión, realización y seguimiento de actividades operativas.	Apoyé a la administración en el seguimiento de gestiones en expedientes administrativos presentados en Contabilidad, Tesorería y Archivo y Almacén así como en la corrección de los mismos según indicaciones recibidas.	100%	Finalizado
	Apoyé a la administración a ingresar al sistema SIEC todos los documentos enviados a las oficinas de DICORER, MAGA Central	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a la administración financiera en los diferentes procesos de carácter financiero y administrativos.	Apoyé a la administración en presentar Liquidaciones de Solicitudes de Pedido de noviembre 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé a la administración en razonar facturas por compra de mobiliario y equipo de noviembre 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé a la administración en la conformación de expedientes completos de la compra de instrumentos musicales en la modalidad de baja cuantía.	100%	Finalizado

	Apoyé a la administración en la conformación de expedientes completos para el pago de Servicios Básicos, para la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos de noviembre 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de la Caja Fiscal de octubre 2025 para presentarse en la Contraloría General de Cuentas a través de la página virtual.	100%	Finalizado
	Apoyé en la operación y actualización de libros contables de las cuentas monetarias asignadas a la escuela.	100%	Finalizado
	Apoyé a la administración en la elaboración de la programación del PAC 2026 para contar con el presupuesto y ejecución del mismo para la de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Administración en la elaboración de las Formas 63-A3 Recibo de Ingresos Varios por excedentes de los módulos de enseñanza aprendizaje de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en las actividades logísticas de carácter operativo del área administrativa.	Apoyé en la atención vía telefónica de usuarios internos y externos de los servicios de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos, brindando información a los padres de familia de requisitos de inscripción y los resultados de la Evaluaciones de primer ingreso al ciclo escolar 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé con la clasificación y archivo de correspondencia recibida y enviada de la administración de la Escuela	100%	Finalizado

	<p>de Formación Agrícola San Marcos.</p> <p>Apoyé a la administración en la preparación y redacción de correspondencia de carácter oficial para DICORER y no oficial a diferentes instituciones relacionadas con la EFA de San Marcos.</p> <p>Apoyé en la redacción de oficios de carácter oficial y no oficial dirigidos a las diferentes unidades de DICORER y otras instituciones.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Apoyo profesional en el mantenimiento y mejora de los bienes y servicios en general de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	<p>Apoyé en la limpieza y orden del área administrativa y corredor de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.</p> <p>Apoyé a la administración con la distribución del nuevo mobiliario y equipo recibido para las diferentes oficinas y áreas de la Escuela.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé a la oficina de Gestión de Recursos Humanos en la recepción y revisión de informes finales del año 2025 del personal 029.</p> <p>Apoyé a la oficina de Gestión de Recursos Humanos en la recepción y revisión de informe mensual del mes de noviembre 2025 del personal 029.</p> <p>Apoyé a la oficina de Gestión de Recursos Humanos en la recepción y revisión de facturas del mes de noviembre 2025 del personal 029.</p> <p>Apoyé a la dirección en la elaboración del Proyecto de Liquidación para la ENCA "Fortalecimiento del área Porcina de la Escuela de</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	<p>Formación Agrícola de San Marcos Fase I, II Y III"</p> <p>Apoyé a la oficina de Gestión de Recursos Humanos en la recepción de expedientes de personal 029 conforme a la lista de chequeo de Recursos Humanos Dicorer para la contratación del año 2026.</p>	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Monica Mariela Díaz Vásquez

DPI: 1828 49511 0901

Celular: 41184773

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
SAN MARCOS





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Monica Mariela Díaz Vásquez , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 29229 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2025)** Timbre **(diciembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintiuno días del mes de mayo de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración de Empresas/URL ;/, Colegiado(a) el: **02/09/2021**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 21 de mayo de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

21/05/2025 09:01

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

f2ac458cbb8d41323ad21893c1f0393e

